

Matchudvalg:

Udvalget varetager planlægning og afvikling af sæsonens matchprogram.

Matchlederen på de enkelte klubmatcher er ansvarlig for udarbejdelse af startlister, afvikling af matchen og rapportering af resultater til medier og IT-udvalg. Desuden skal udvalget deltage aktivt i afvikling af repræsentative matcher. Udvalget skal bistå sponsorudvalget med at finde matchsponsorater.

Navn:	Match-udvalg
Formål:	<ul style="list-style-type: none">• At plan- og programlægge matcher i klubben for den kommende sæson, datofastlægge disse, og i samarbejde med sponsorudvalget at skaffe sponsorer til matcherne. Desuden koordineres med "klubber i klubben" for en samlet match- og aktivitetskalender.• At lede og afvikle de enkelte matcher
Ansvarsområde:	<ul style="list-style-type: none">• At udarbejde et udkast til en matchplan for den kommende golfsæson, senest <u>primo</u> januar til forelæggelse i bestyrelsen med forslag til sponsorer og forslag til matchtyper. Husk der skal tages hensyn til DGU-turneringer m.fl.• At drage omsorg for at færdigt matchprogram fremsendes rettidigt til "Golfguiden", IT-udvalget (klubbens hjemmeside), "Klubber i klubben" og bestyrelsen.• At der afholdes ca. 8-10 årlige klubmatcher, så klubbens øvrige medlemmer, som ikke deltager i matcherne, kan få plads på banen, minimum hver anden søndag.• At opsættes matchplan for den kommende sæson i klubhuset• At får opsat tilmeldingslister i klubhuset, og kontakt til IT-udvalget om opslag på hjemmeside med tilmeldingsmulighed til matchen.• At antage matchledere til de enkelte matcher, herunder at instruere de enkelte matchledere bl.a. i DGU's "vejledning for matchledere", og i tilknytning hertil at sikre korrekt afvikling af de enkelte matcher. <p>Udvalget assisterer baneudvalget med udarbejdelse af handicapnøgler.</p> <p>Matchudvalget har desuden som ansvarsområde at klubmesterskaberne afvikles på tidspunkter, så alle kategorier af spillere bliver tilgodeset under hensyn til eventuel landsdækkende matchplaner.</p>
Tidsplan:	Færdigt matchprogram og aktivitetsprogram i klubben senest 1. februar
Organisation	Gruppen selvsupplerer sig og vælger en formand.
Reference:	Formanden har reference til koordineringsudvalget.
Andre bemærkninger:	Alle udvalgets medlemmer bør have gjort sig bekendt med DGU's Håndbog for turneringsledere.

Vejledning for matchledere:

Man er matchleder de datoer, der er anført på match programmet. Er du forhindret, er du selv forpligtet til at finde en anden matchleder.

Senest 3 uger før matchen afholdes opsættes opslag i klubhuset om matchen og tilmeldingsliste hertil. Desuden informeres IT-Udvalget, som sætter matchen på Golfbox med tilmeldingsmulighed. Forinden er sponsor kontaktet, og fået bekræftelse på sponsoreratet til den pågældende match.

Ved tilmeldingsfristens udløb kontaktes sponsor igen med information om deltagerantal i de enkelte grupper, og orientere sponsor om matchens afvikling og hvordan præmieoverrækkelsen skal foregå. HUSK evt. NÆRMESTE HUL / LÆNGSTE DREV. (Normalt skal forventes en præmie pr. 8 spillere).

Sæt dig via matchlederhåndbogen ind i dagens spilleform.

På Matchdagen:

- Du skal have regelbogen med.
- Mød i god tid inden de første spillere skal ud
- Hejs flaget, Dannebrog og evt. sponsorflag på flagstængerne
- Modtag match fee, (husk matchkufferten med byttepenge)
- Få spillerne af sted til tiden. Husk evt. flag, målebånd osv. til første bold.
- Sørge for at spillet på banen sker i et godt tempo.
- Køre ud til hul 9 med kaffe (evt. øl/vand) PRIS som i klubhus.
- Modtage o kontrollere scorekort. Tvivlsspørgsmål kan der som regel findes et svar på i den røde bog for matchledere. Ved problemer kontaktes Edvard Andersen Tlf.
- Præmieoverrækkelse samme med sponsor
- Takke sponsor
- Leve for sponsor, dagens vindere og LGK
- Foto af dagens vindere og evt. alle deltagerne
- Scorekort indtastes i Golf Box og afleveres til handicapudvalget.
- Resultat liste afleveres til Pr-udvalget sammen med foto?????
- Afleverer matchkufferten med opgørelse over modtaget matchfee, og oplysning om evt. udgifter til matchleder og sponsor på kontoret.
- Flagene tages ned.